

DANBO - Organisationsbestyrelsen (DANBO organisationsbestyrelsesmøde)

15-06-2022 15:15 - 18:00

Th. Brorsensvej 18, 6430 Nordborg

Information: Jimmy Povlsen deltager

Mødedeltagere : Anders Ebsen, Bent Vilhelmsen, Bente Pia Christensen,
Helle Kjær Christensen, Kenneth Vonsild, Kirsten Flage, Niels Thomsen
Jimmy Povlsen, ref.

Indhold

Kategori - 1. Organisation

Punkt 1.1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1.1: Godkendelse af referat	1
Punkt 1.2: Foreningsanliggender	1
Beslutning for Punkt 1.2: Foreningsanliggender	1
Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender	2
Beslutning for Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender	2

Kategori - 2. Økonomi

Punkt 2.1: Budgetkontrol organisationen	3
Beslutning for Punkt 2.1: Budgetkontrol organisationen	3
Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler	4
Beslutning for Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler	4
Punkt 2.3: Dispositionsfonden	5
Beslutning for Punkt 2.3: Dispositionsfonden	5

Kategori - 3. Afdelingerne

Punkt 3.1: Renoverings/byggeskadesager	5
Beslutning for Punkt 3.1: Renoverings/byggeskadesager	5
Punkt 3.3: Afdelingsanliggender	6
Beslutning for Punkt 3.3: Afdelingsanliggender	6

Kategori - 5. Efterretningssager

Punkt 5.1: Udlejning	6
Beslutning for Punkt 5.1: Udlejning	6
Punkt 5.2: Orientering fra nedsatte udvalg	7
Beslutning for Punkt 5.2: Orientering fra nedsatte udvalg	7

Kategori - 6. Eventuelt

Punkt 6.1: Mødeplan/Eventuelt	7
Beslutning for Punkt 6.1: Mødeplan/Eventuelt	8

Kategori - 7. Underskriftsark

Punkt 7: Underskrift via Penneo.....	8
--------------------------------------	---

Punkt 1.1: Godkendelse af referat

Godkendelse af referat fra den 11. maj 2022.

Beslutning for Punkt 1.1: Godkendelse af referat

Godkendt - underskrevet via Penneo.

Punkt 1.2: Foreningsanliggender

1. SALUS v/ Helle Kjær Christensen
2. Forsyningen
Antenneanlæggets fremtid.
Indgået aftale med Stofa, udmelding afventer tidsplan fra Stofa (Norlys).
Kirsten har modtaget brev fra Stofa midt april hvori der står, at de har åbnet deres fibernetværk. Så man kan kontakte Norlys med henblik på frit at vælge internet og tv samt få oplysninger om priser, leveringstid og bestilling.
Status: v/Jimmy Povlsen
3. Fjernvarmen
Salg af varmecentralen Bøgevej 6, Havnbjerg
Afslag fra kommunen for tilladelse til at etablere bryggeri.
Stadig ingen tilbagemelding fra kommunen. Bent så gerne, at den blev brugt til lager og garager, da 2 af bilerne kan ikke komme ind i garagerne på Th. Brorsensvej.
Afd. 28 er der klar til tilslutning af fjernvarme. Der bør findes midler til at fuldføre tilslutningen, da det ikke er nemt at udleje en gasopvarmet lejlighed.
Status: v/Niels Thomsen
4. 8. Kreds, orientering v/ Helle Kjær Christensen
5. Kontaktudvalget
Møderække 2022:
Onsdag den 24. august, kl. 16.30. Vært B42
Onsdag den 23. november, kl. 16.30. Vært SØBO
6. Afhændelse af Nordborgvej 6
Tilbudt Golfklubben at leje det. Afventer tilbagemelding.
Status: Der var på sidste møde enighed om at bibeholde Nordborgvej 6, til der er en tilbagemelding fra kommunen om ønsket om at opføre ca. 8 rækkehuse (forventes i 2023).

Beslutning for Punkt 1.2: Foreningsanliggender

1. Orientering taget til efterretning.
2. Grave arbejdet forventes fra medio august d.å., orientering taget til efterretning.
3. Morten er i gang med at udarbejde materiale til nedrivning af 2 af centralerne.
Der skal udarbejdes en indstilling for tilslutning af afdeling 28 (BSJL).

4. Orientering om valgmøde samt kredsweekendkonferencen, orientering taget til efterretning.
5. Taget til efterretning.
6. Taget til efterretning.

Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender

1. Konstituering, valg af formand og næstformand
2. Fordeling ansvarsafdelinger
3. Fordeling af udvalgsposter
 1. Brugergruppe - 1 medlem udpeges blandt organisationsbestyrelsen - bilag
4. Valg af red.udv.medlem "SALUS-Nyt"
Nuværende medlem Kirsten Flage
5. Evaluering af ordinært repræsentantskabsmøde afholdt tirsdag den 31. maj 2022
6. Årshjul til godkendelse - bilag
7. Råderetskataloger til godkendelse (MAH) - bilag
8. Indstilling til bestyrelsen om tilskud på kr. 180.000 til afd. 14.

Beslutning for Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender

1. Niels Thomsen blev ny formand og Helle K. Christensen blev ny næstformand.
2. Uændret.
3. Bente Pia Christensen valgt.
4. Uændret.
5. Taget til efterretning.
6. Godkendt som indstillet.
7. Bestyrelsen ønsker at varmepumper / afkøling indgår i rådretskataloget (MAH).
8. Godkendt som indstillet - drøftelse af gæld, løbetid og afvikling af lån på solcelleanlægget.
Der skal arbejdes på at udamortisere forbedringslån (renoveringslån samt solcellelån).

DANBO - Brugergruppen listet 1.06.2022

Afdel	Navn	Beskrivelse	Slut	Mail	Adresse	Postnr	Bynavn
52-18	Bente Pia Christensen	Brugergruppemedlem	01-07-2022				
52-00	Kirsten Flage	Brugergruppemedlem	01-07-2023				
52-22	Elthon Den Hertog	Brugergruppemedlem	01-07-2023				
52-26	Harry Andersen	Brugergruppemedlem	01-07-2023				
52-27	Eduard Holm	Brugergruppemedlem	01-07-2023				

Valgt fra organisationsbestyrelsen

Valg til brugergruppe: Medlemmerne er valgt for en periode på 1 år. Brugergruppen består af i alt 5 medlemmer.
 1 medlem er udpeget af DANBO's bestyrelse.
 4 medlemmer udpeges af repræsentantskabet.

JANUAR	FEBRUAR	MARTS - Revisormøde	MAJ	JUNI – Konstituerende møde
Onsdag den 11. januar Org.best.møde, kl. 15.15 Jimmy Povlsen deltager i mødet. Orienterende repr.sk.møde Fælleshuset, Th. Brorsensvej 18 Onsdag den 25. januar, kl. 19.00, spisning kl. 18.00	Onsdag den 22. februar Org.best.møde, kl. 15.15 Jimmy Povlsen deltager ikke i mødet Formand er referent, hvis JP ikke deltager.	Onsdag den 29. marts Org.best.møde, kl. 15.15 Revisormøde/Regnskab, budgetmøde for hovedforeningen Jimmy Povlsen deltager i mødet. Revisor Rene Kirkegaard, EY deltager.	Onsdag den 10.maj Org.best.møde, kl. 15.15 xxxx xxxxx deltager ikke i mødet Formand er referent. Ordinært repr.sk.møde Fælleshuset, Th. Brorsensvej 18 Tirsdag den 31. maj, kl. 19.00	Onsdag den 14. juni Org.best.møde, kl.15.15 Konstituerende møde xxxx xxxxx deltager ikke i dette møde. Formand er referent (sendes til sekretariatet, der indskrives i Prepare, hvorefter dette godkendes af formanden, inden udsendelse).
Hvert år - Udlejning statistik (UL) - Landsbyggefondsmidler trækingsret (HEA). (Hvis ændringer/ ansøgninger, så løbende) Hver gang: * 1. Organisation Godkendelse af referat Foreningsanliggender - SALUS 8. kreds - Kontaktudvalg Sønderborg - Fjernvarmen - Forsyningen - Kommunen – hvis der er noget Bestyrelsesanliggende - Medlemsanliggender - Nybyggeri 2. Økonomi Revisionsprotokol, hvis der er. Budgetkontrol Foreløbig balance indeværende år (PIOM) Landsbyggefondsmidler (EJ) (trækingsret i LBF). Dispositionsfonden 3. Afdelingerne Renoverings/byggeskadesager (MAH) - Status byggesager: DANBO - Renovering afdelinger Beboeransliggender Afdelingsanliggender 4. Administration – lukket punkt		Hvert år – marts mødet: - Godkendelse af årsregnskab for hovedforeningen og årsregnskab for afdelingerne. (PIOM) - Revisionsprotokol (årsregnskab) (PIOM) - Budget: hovedforeningen næste år til godkendelse (PIOM). - Bestyrelseshonorar (BEB) Repræsentantskabsmøde: godkendelse af indkaldelse med dagsorden, liste org.best. (Skr.) - Dispositionsfonden opgørelse. (AMS) (hvis ændringer/ ansøgninger, så løbende) - Ordinære afdelingsmøder (MH) - Foreløbig indkaldelse med dagsorden - Tidsplan Hvert andet år – marts mødet: - Bestyrelsesevaluering (Spørgeskema Analyzer) (SAHA) LUKKET PUNKT. Sendes ud hvert andet år. Sendt ud: 2020. Hver gang: *	Hvert år – maj mødet: Godkendelse af budget for afdelingerne (PIOM). Hver gang: *	Hvert år – maj/juni møde - Konstituering - Evaluering af repræsentantskabsmøde - Fordeling af ansvarsafdelinger - Valg af red.udv.medlem "SALUS-Nyt" - Valg af medlem til diverse udvalg. 1. Brugergruppe: 1 medlem udpeges blandt org.best. og 4 medlemmer blandt repr.skabet på repr.sk.mødet. <u>Alle bliver valgt hvert år.</u> 2. Kunstfonden: 2 medlemmer udpeges blandt org.best. og 3 medlemmer blandt repr.sk. på repr.sk.mødet. <u>Alle på valg ulige år.</u> 3. Uddannelsesudvalg: 2 medlemmer udpeges blandt org.best. og 2 medlemmer udpeges blandt repr.sk. på repr.sk.mødet. Udover det 1 medlem fra medarbejdersiden. <u>Alle er på valg i ulige år.</u> - Årshjul til godkendelse Hver gang: *

Personale, administration - Administration - SU-Administration (SAHA) - Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAHA) Personaleforhold, ejendomsfunktionærområdet - Ejendomsfunktionærområde - Arbejdsmiljøgruppe-udvalgsmøde (MAH) 5. Efterretningssager Udlejning - Tomgang, ledige boliger fordelt på afdelinger (UL) - Tab ved lejeledighed (UL) - Fraflytninger/flyttestatistik og fraflytning /ind-/udflytning (UL) Orientering fra nedsatte udvalg. - Bladudvalg. BL informerer LBF informerer 6. Eventuelt - Mødeplan - Fælleskurser - Andre møder 7. Underskriftsark				
---	--	--	--	--

- **Orienteringsmøder for personalet afholdes:** Ulige uger, torsdag, kl. 08.30 – 09.30.
- **Antal årlige organisationsbestyrelsesmøder:** Jimmy deltager i 4 møder. Org.best. ønsker fremover 10 årlige org.best.møder (besluttet 2020)
- **Møderne afholdes** onsdage kl. 15.15 – ca. kl. 18.00. Fællesspisning efter mødet.
- **Forplejning:** Sørger sekretariatet SALUS for.
- **Referat publiceres på hjemmesiden,** og underskrives af organisationsbestyrelsen via Penneo.
- **Danbo organisationsbestyrelse udpeger selv dirigent** til repræsentantskabsmødet.
- **Afdelingsgennemgang/Markvandring** i afdelinger uden afdelingsbestyrelser foretages ikke på et fast tidspunkt / fast dato. Mads Hansen aftaler med org.best. Der udarbejdes ikke program/referat.
- **APV sikkerhedsrundgang** foretages i april/maj måned.

AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
Onsdag den xx. august Org.best.møde, kl. 15.15 xxxx xxxxx deltager ikke i mødet Formand er referent (sendes til sekretariatet, der indskrives i Prepare, hvorefter dette godkendes af formanden, inden udsendelse).	Onsdag den xx. september Org.best.møde, kl. 15.15 xxxx xxxxx deltager i mødet 	Onsdag den xx. oktober Org.best.møde, kl. 15.15 xxxx xxxxx deltager ikke i mødet Formand er referent (sendes til sekretariatet, der indskrives i Prepare, hvorefter dette godkendes af formanden, inden udsendelse).	Onsdag den xx. november Org.best.møde, kl. 15.15 xxxxx xxxxx deltager i mødet 	Onsdag den xx. december Org.best.møde, kl. 15.15 xxxx xxxxx deltager ikke i mødet Formand er referent (sendes til sekretariatet, der indskrives i Prepare, hvorefter dette godkendes af formanden, inden udsendelse).
Hver gang: *	Hvert halvår – februar/september mødet: • Tab tomgang - halvårlig opgørelse (UL) (5) • Tab fraflytning – halvårlig opgørelse (UL) (5) • Opgørelse over husleje påkrav (KAMA) Hvert år – september mødet: • Rapport almenstyringsdialog (JP) og scorekort (MH) • APV-afrapportering hvert 3. år. Næste gang november 2023 (MAH) Hver gang: *	Hver gang: *	Hvert år – november mødet: • Evaluering afholdelse afdelingsmøder (1) • Godkendelse af årshjul 1. halvår næste år. • Oversigt over lejeforhøjelser 2023 Hver gang: *	Hver gang: *

Råderetsregler 2022

Afd. 1

**Th. Brorsensvej 2-31
Løkken 2-24**



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

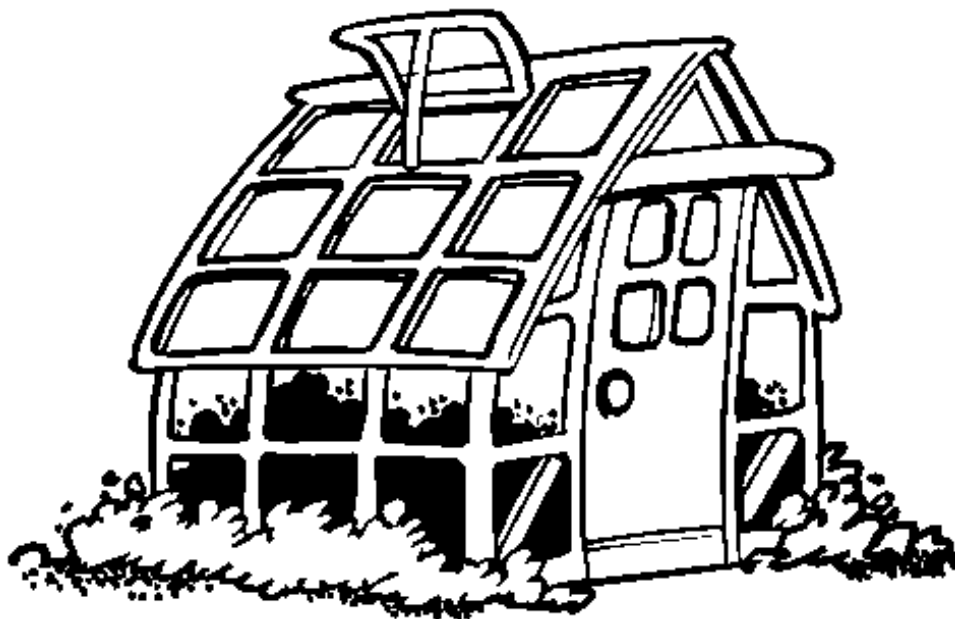
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

Forbedringer:	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 7

Lærkevej 2-48



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

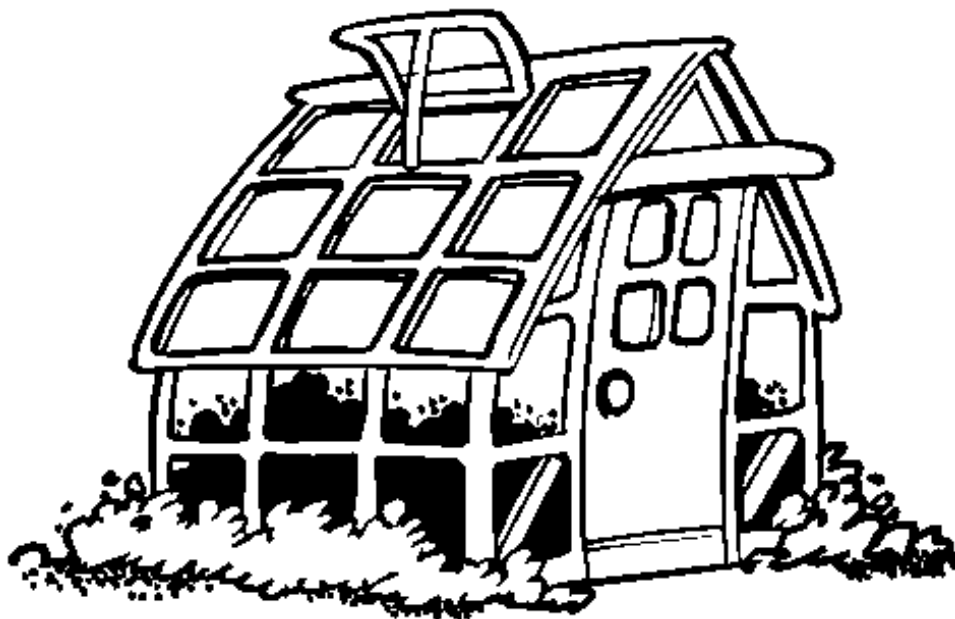
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligehold med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af udestue / overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 8

**Rypevej 2-36
Rypevej 38-72**



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

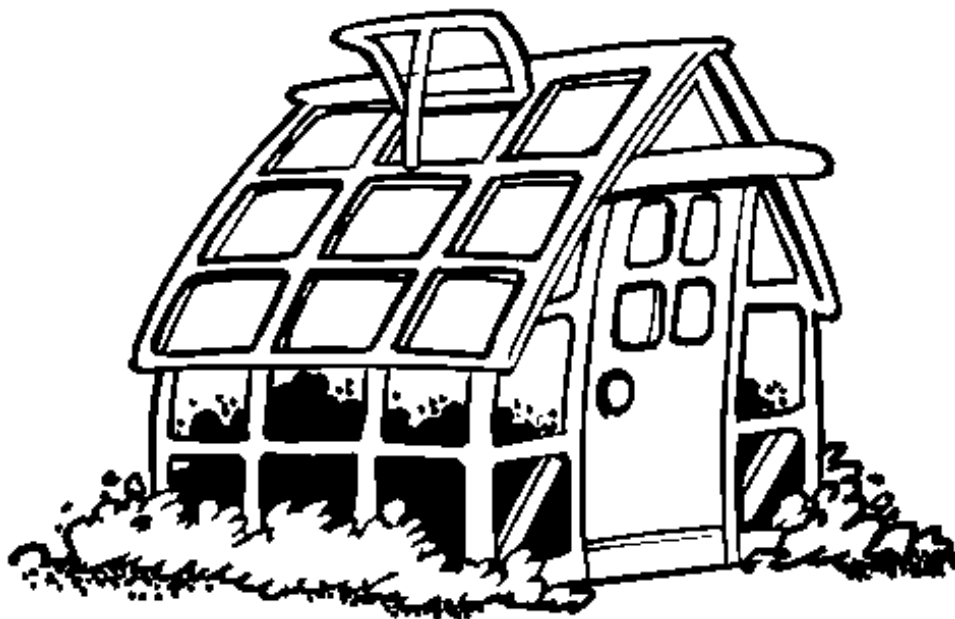
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler/katalog 2022

Individuel råderet, kollektiv råderet og
installationsretten

Afd. 13

**Midgårdsvej, Frejasvænget, Mimersvænget,
Heimdalsvænget samt Baldersvænget**



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er:

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved
fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Reetablering	Kommunal tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Finansieres over huslejen	Afskrivning (år)
Forbedringer:							
Nyt køkken (godkendt via kollektiv råderet)						x	30
Modernisering af badeværelse	x						20
Forandringer:							
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre							
Tæpper og laminatgulve		x					
Fjerne skab i gangen (er fjernet eller flyttet mange steder)							
Fjerne skabe i værelser			x				
Fjerne eller opsætte væg mellem stue og spisestue/værelse i 90m ² boliger							

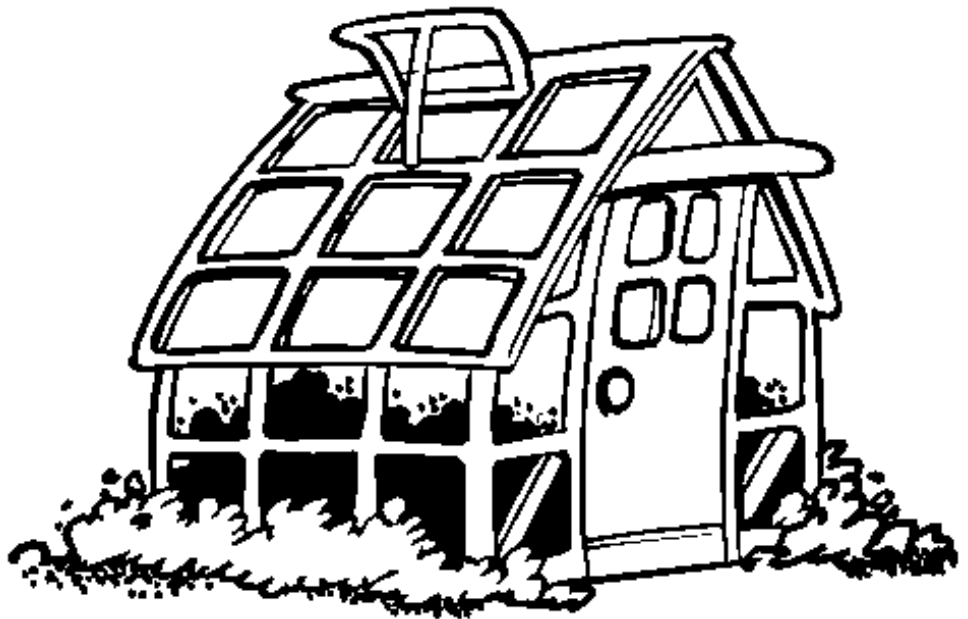
* Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

** Finansieres over huslejen. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen (råderets katalog)

	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Reetablering (Depositum)	Kommunal tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen	Afskrivning (år)
Forbedringer:							
Opførelse af carport (max 18m2)	x				x		10
Udhus, redskabsrum, lysthus (max 10 m2)	x	**			x		5
Udestue	x			x	x		20
Overdækket terrasse				x			
Forandringer:							
Markiser og solsejl		x	x				
Drivhus		x	x				
Hegn omkring terrasse		x					

Boligorganisationen sørger for at indhente tilladelse ved kommunen, beboer betaler omkostningerne til byggetilladelse.

Lejeforhøjelse er til dækning større vedligeholdelsesudgifter.
Forandringsarbejder vedligeholdes af lejer.

I konkrete tilfælde, vil der blive stillet krav om depositum, som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

** Kan forlanges fjernet ved fraflytning.

Kollektiv råderet

På afdelingsmødet kan afdelingens beboere beslutte at lave forbedringer i de enkelte boliger, fx udskiftning af køkken.

Det kan også blive besluttet, at boligerne skal forbedres løbende ved udflytning.

Det er flertallet, der bestemmer.

Forbedringerne finansieres ved annuitetslån med en maksimal løbetid på 30 år. De beboere, der ønsker et nyt køkken, betaler så lånet tilbage over huslejen.

På afdelingsmødet beslutter man også de nærmere rammer for beboernes muligheder for at få forbedret boligerne.

Afdelingsmødet kan bl.a.:

- fastsætte et maksimumsbeløb for, hvad de enkelte forbedringer må koste.
- beslutte om lejerne skal vælge mellem et bestemt antal modeller/mærker.
- beslutte i hvilket omfang beboerne selv må bestemme den præcise udformning af forbedringen.
- beslutte om forbedringerne kun må udføres et bestemt antal gange om året i "x" antal lejemål – eller når et bestemt antal boliger har udtrykt ønske om at få dem udført.
- beslutte om forbedringen skal foretages på ledige lejemål, hvis forbedringen ikke allerede er foretaget i lejemålet.

Hvad med betalingen for forbedringerne?

Det er afdelingen, der finansierer de forbedringer, der udføres efter reglerne om den kollektive råderet.

De beboere, der har fået udført forbedringer, får en huslejeforhøjelse. Forhøjelsen faldervæk, når det lån, der er optaget til finansiering af arbejdet, er tilbagebetalt.

Hvem udfører forbedringerne?

Det er Danbo, der bestiller håndværkere og styrer byggesagen. Den enkelte beboer må ikke selv udføre forbedringerne eller bestille håndværkere.

Udskiftning af køkkener i afd. 13 er besluttet via den kollektive råderet.

Udskiftningerne er startet i 2010, så er du indflyttet herefter, har du nyt køkken.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien,
fratrukket evt. værdi af det eksisterende.

F.eks.	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				75.000
Bad/toilet				60.000
Havestue				45.000
Carport				45.000
Forbedringer i alt				225.000
Max godtgørelse			130.000	130.000
Der kan her, ikke ydes godtgørelse for				95.000

EKS. Den samlede værdi af forbedringer på lejemålet, kan ikke på noget tidspunkt overstige 130.000,- kr. da huslejen ellers kan overstige niveauet for området (det kan blive umuligt at genudleje).

Maximum nedskrives først når hele afskrivningen er udløbet.

Det der skal kigges på er, hvad er huslejen nu og hvad må den maks. blive?

Forbedringer med en levetid 20 år, afskrives med 5% pr. år:

Der godtgøres til fraflytter

- efter 5 år 75% af nyværdien
- efter 10 år 50% af nyværdien
- efter 15 år 25% af nyværdien
- efter 20 år 0% af nyværdien

Er der nyt køkken i lejemålet, begrænser det naturligvis hvad der yderligere kan etableres af forbedringer med godtgørelse.

Nyværdien af hvad der er opført under råderetten bortfalder først når hele beløbet er tilbagebetalt.

F.eks. forbedringer i alt 130.000,- kr. - køkken 75.000,- kr. hvilket giver yderlige mulighed for godtgørelse på max. 55.000,- kr.

Ændringer af råderetsreglerne:

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Installationsretten

Hverken individuel eller kollektiv råderet omfatter hårde hvidevarer.

En lejer har ret til at foretage sædvanlige installationer som fx hårde hvidevarer i det lejede, medmindre udlejer kan godtgøre, at ejendommens el- og afløbskapacitet ikke er tilstrækkelig til installationen. Lejeren skal give besked til boligorganisationen, inden lejeren foretager installationen. (Lov om leje af almene boliger § 35)

Du ejer selv de installationer, som udføres efter disse regler.

Du skal selv betale udgifterne til hårde hvidevarer, samt installering, vedligehold og reparation (undtaget herfor er komfur).

Hvidevarerne udover komfur må **ikke** efterlades i lejemålet, heller **ikke** hvis de er solgt eller overdraget til den kommende lejer.

Tillæg til installationsretten:

Etablering af ladestander for el- eller hybridbiler i egen indkørsel, carport eller garage.

Beboeren skal ansøge om opsætning af ladestander hos Boligselskabet Danbo. Installationen skal udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes **med egen (ny) 3 faset sikringsgruppe**, direkte på el-tavlen. Elektrikerens/leverandørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F.

Bemærk: Ladestanderen skal fjernes ved fraflytning.

Dog må elinstallation blive, hvis denne afsluttes korrekt.

Der ydes ikke godtgørelse for selve elinstallationen.

Råderetsregler 2022

Afd. 14

Tjørning 2-226



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

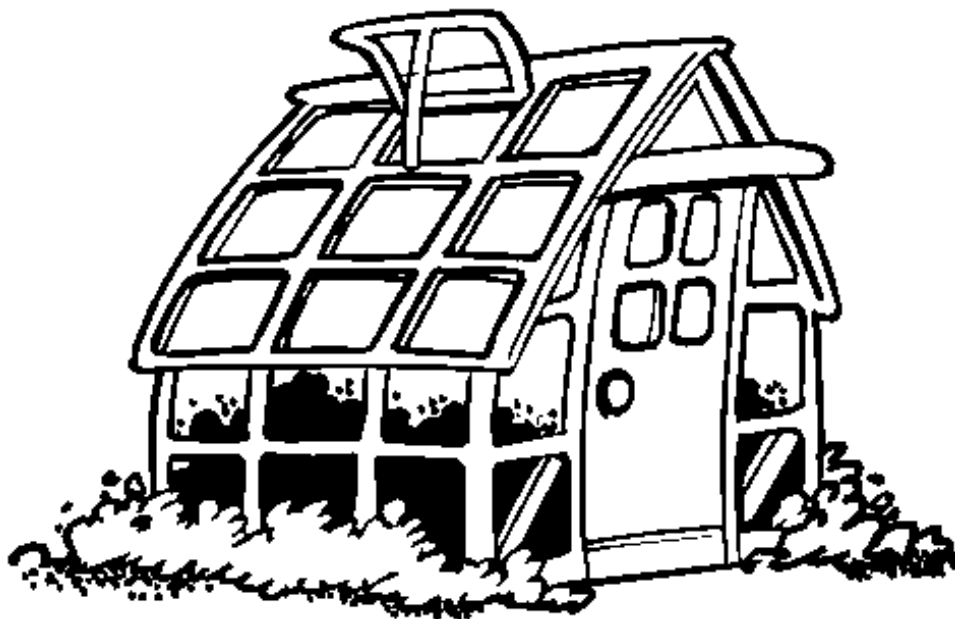
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedlige- holder med maler- arbejde	Godt- gørelse ved fra- flytning	Fjernes ved fra- flytning	Kom- munal Tilladel- se	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af redskabsrum	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			
Op sætning af 1 amatør antenne på maks. 6 meter i højden og 7 cm i diameter			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 16

**H.C. Ørstedvej 1-21
Niels Bohrsvej 1-20**



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

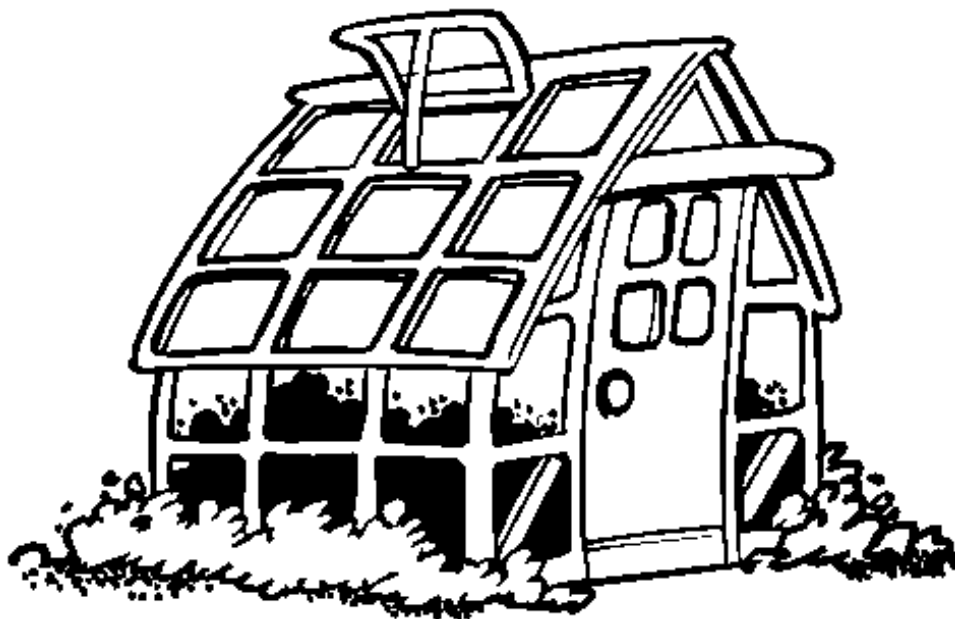
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af carport og garage	X	X		X	X	
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af udestue / overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi
over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 17

Niels Steensensvej 2-64



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

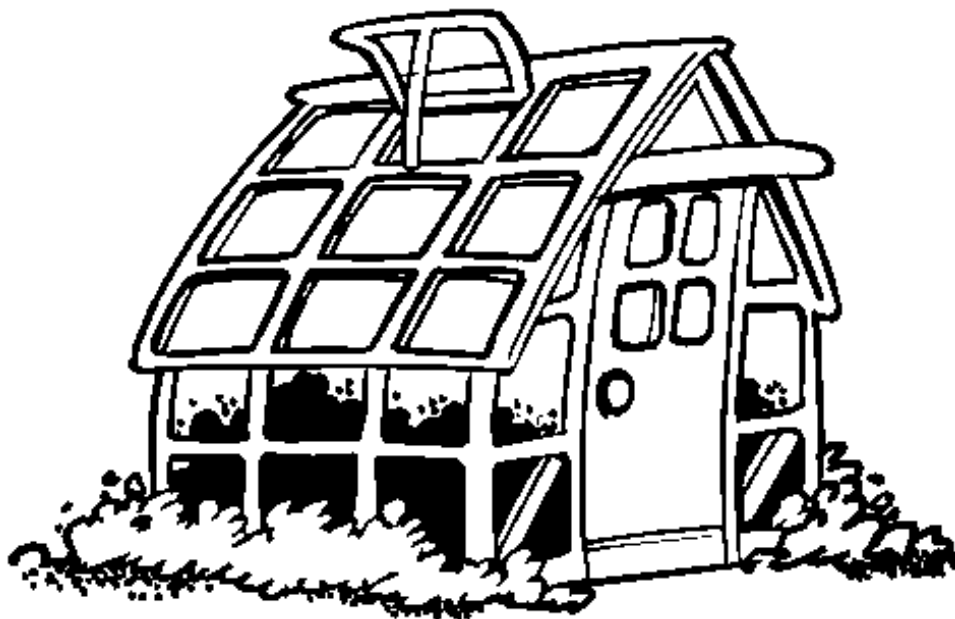
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

Forbedringer:	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 18

Ribesvej, Syrenvej, Spireavej



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

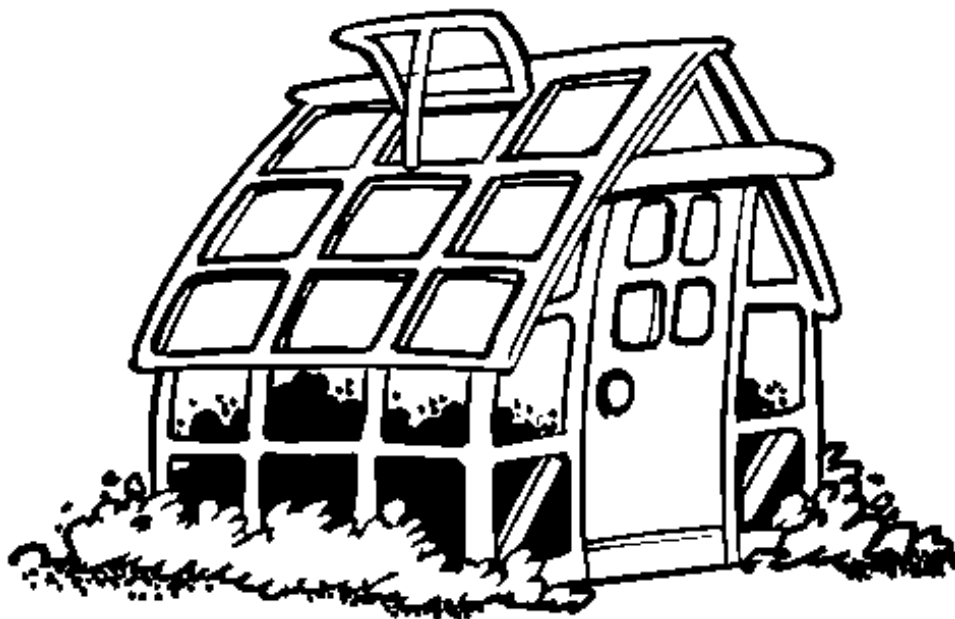
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af udestue / overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 19

Møllebakken 47 – 64



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

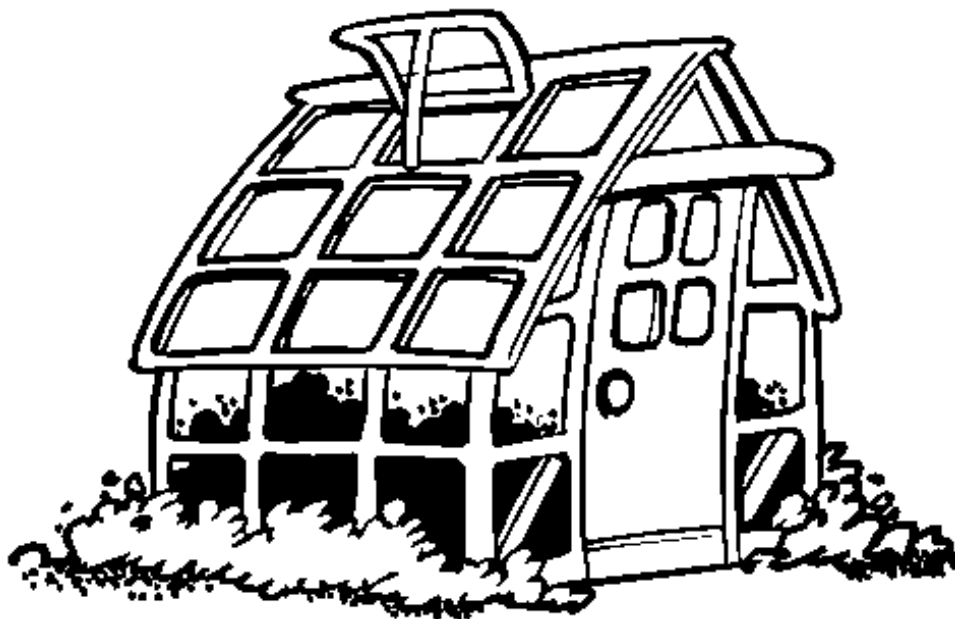
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

Forbedringer:	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 21

Parkvej 9-47



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

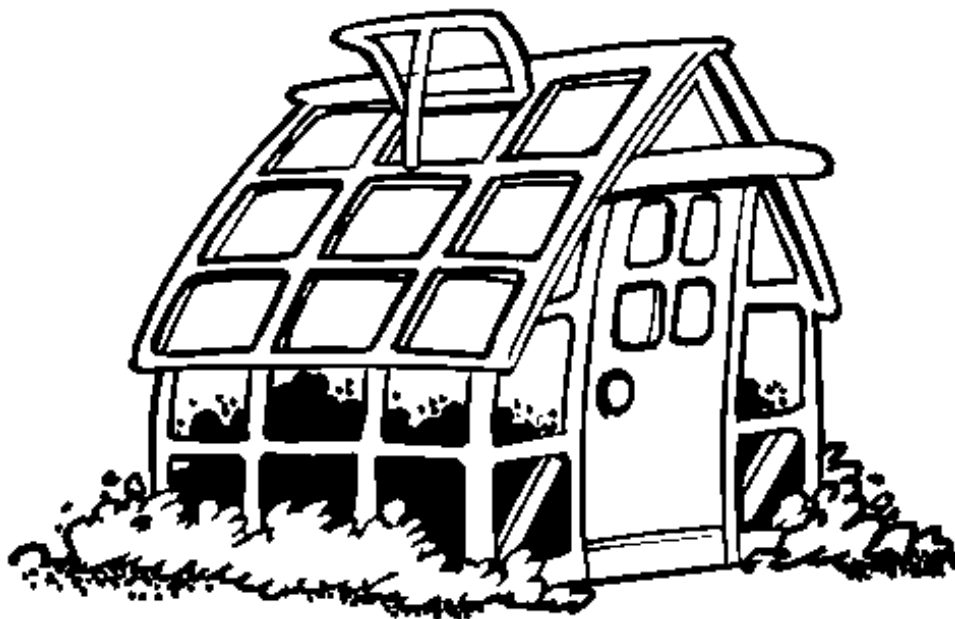
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

Forbedringer:	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 22

Flintevænget 1-28



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

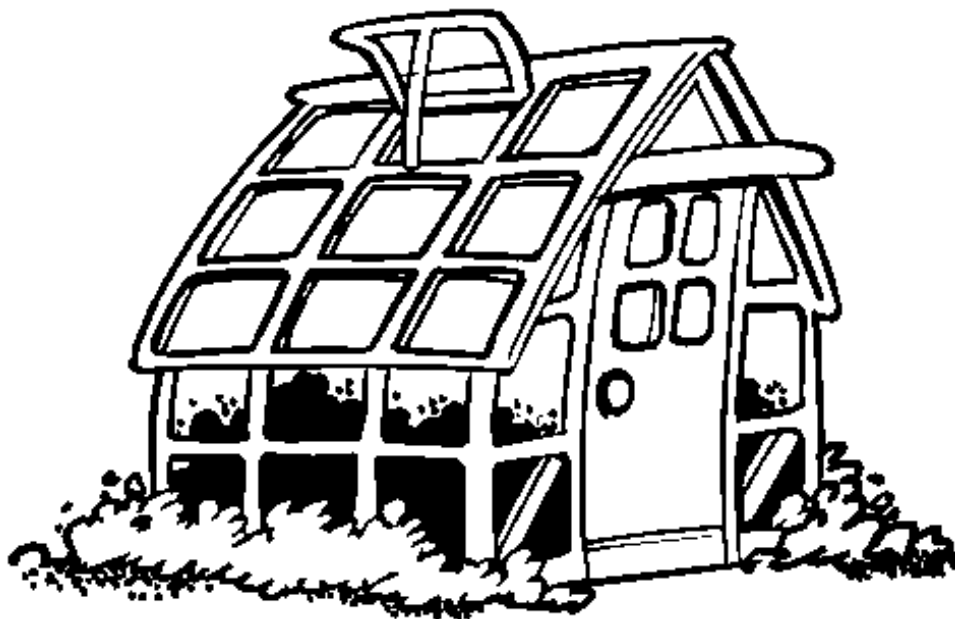
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af carport og garage	X	X		X	X	
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af udestue / overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 23

Søbyhave 1-25



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

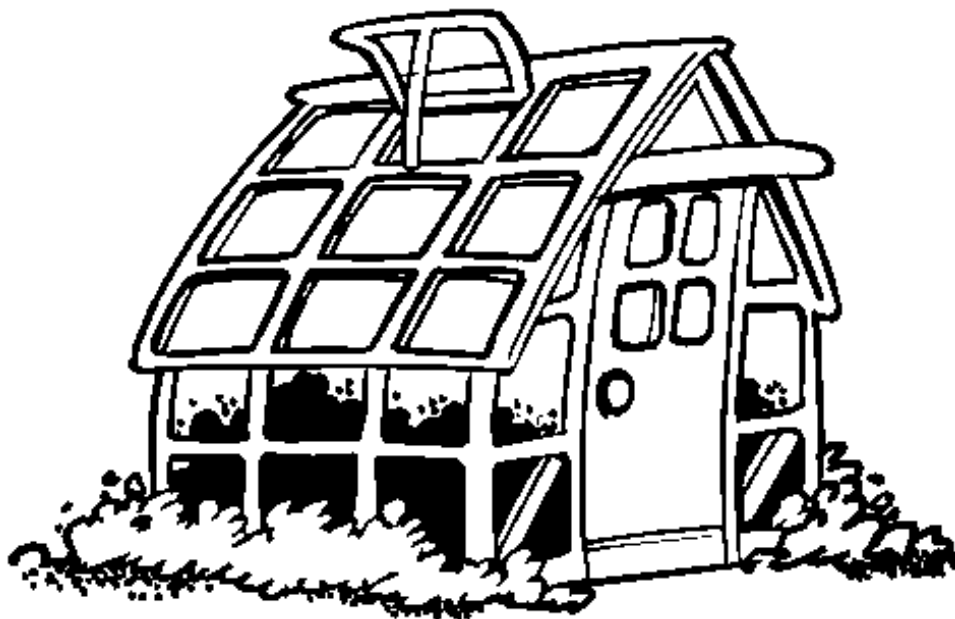
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligehold med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af udestue / overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 24

Borgmester Blomgrens Plads



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

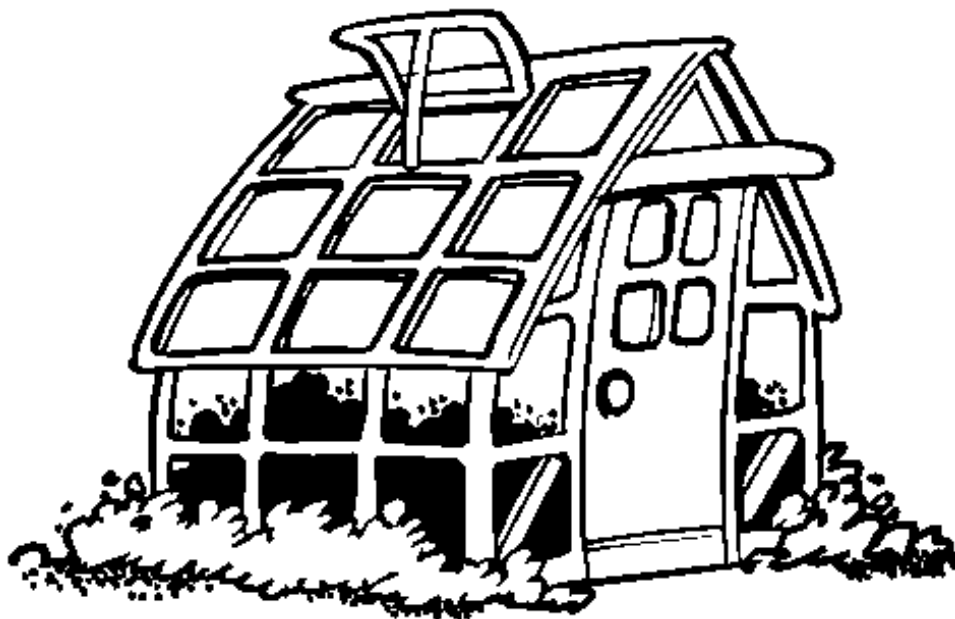
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

Forbedringer:	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 25

Storegade 74 Storegade 74 A-F



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

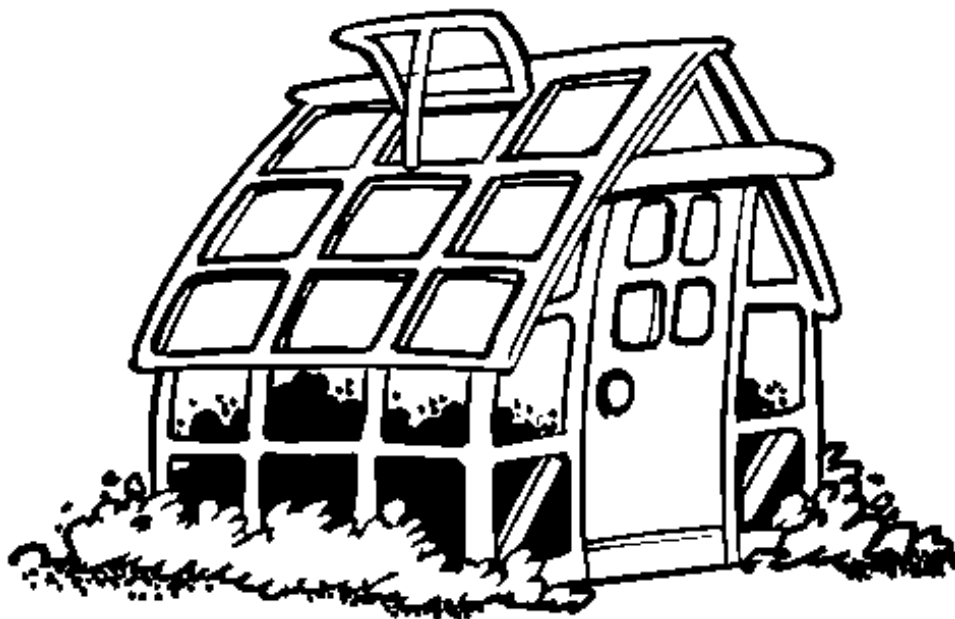
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 26

**Storegade 78
Ridepladsen/Storegade 80**



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

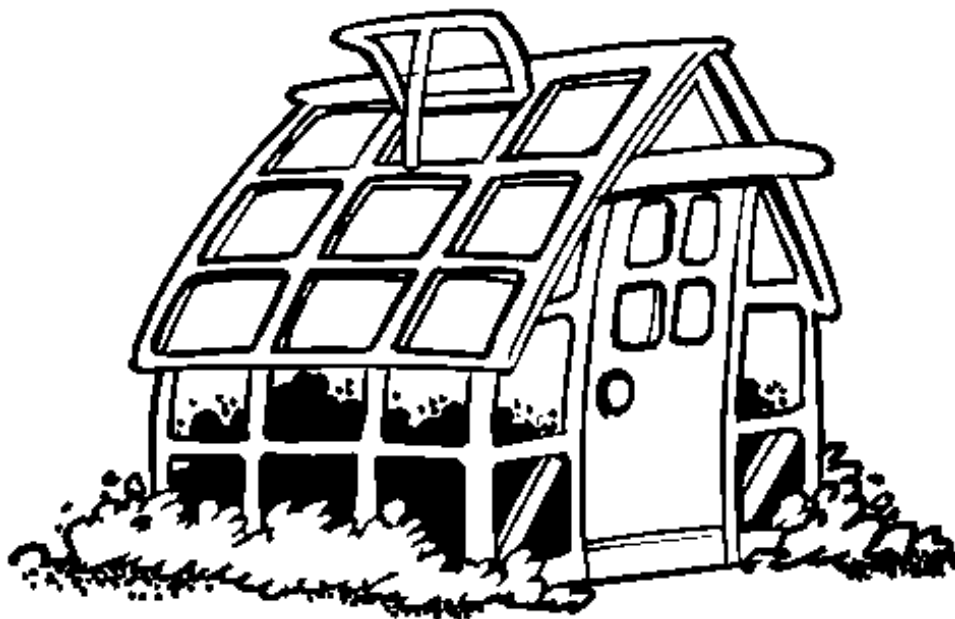
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

Forbedringer:	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 27

Flintevænget 29-61, 30-84



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

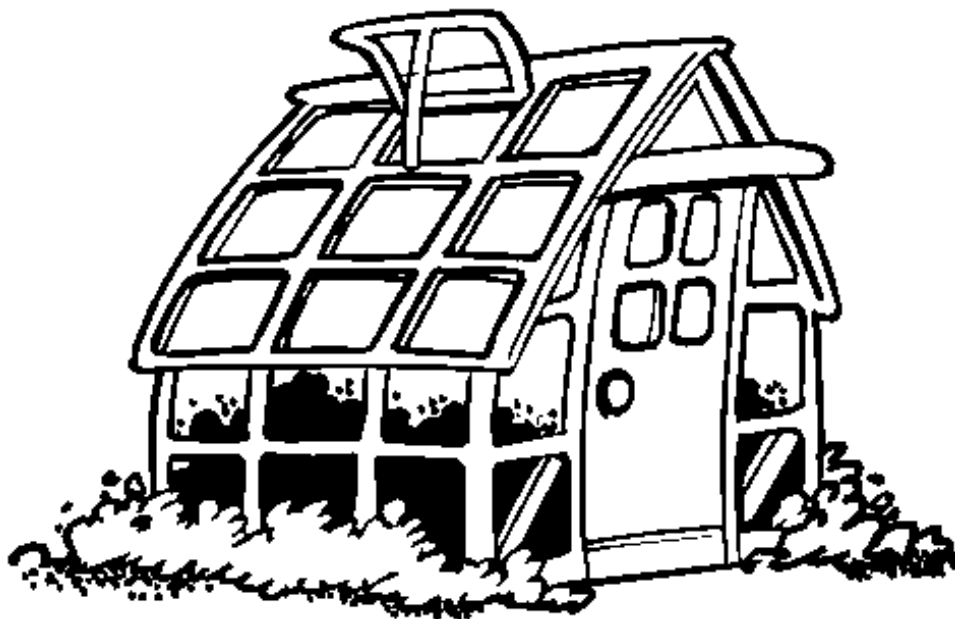
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af carport og garage	X	X		X	X	
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af udestue / overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 28

**Løjtertoft 1-3
Storegade 46**



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

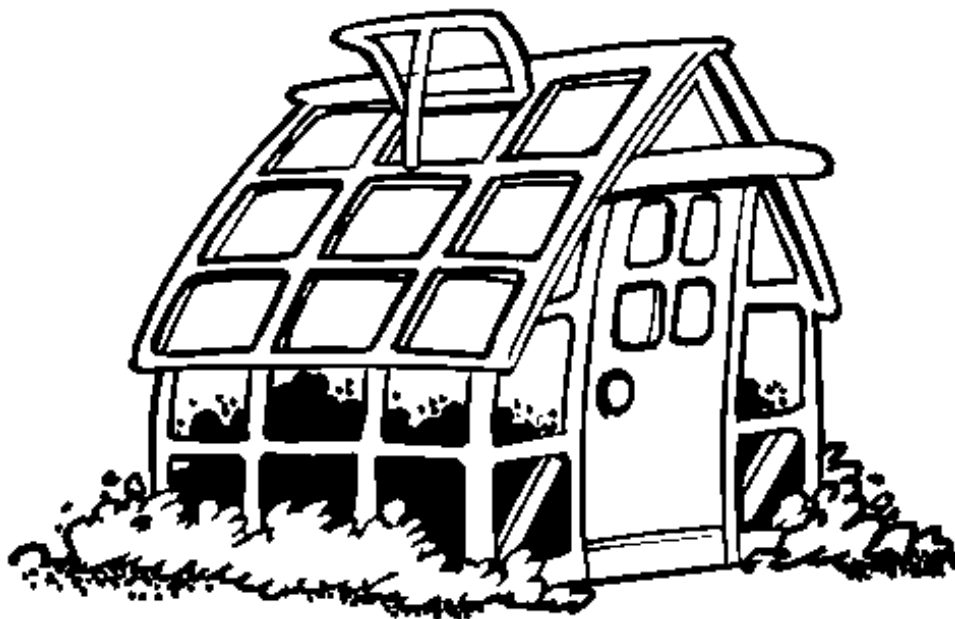
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 30

Niels Steensensvej 3-45



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

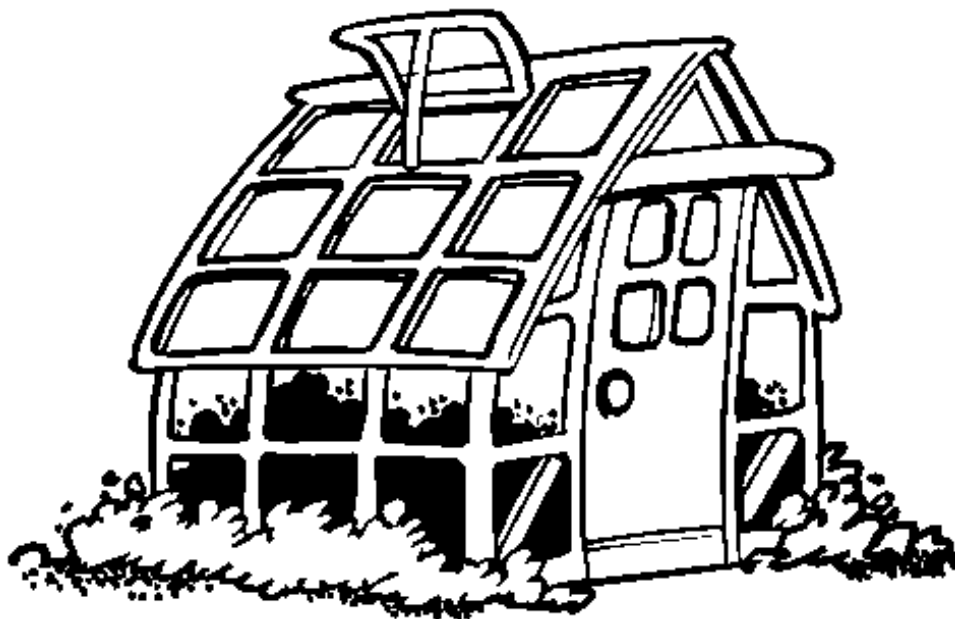
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligehold med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af udestue / overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 34

Klynstoft 26-46



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

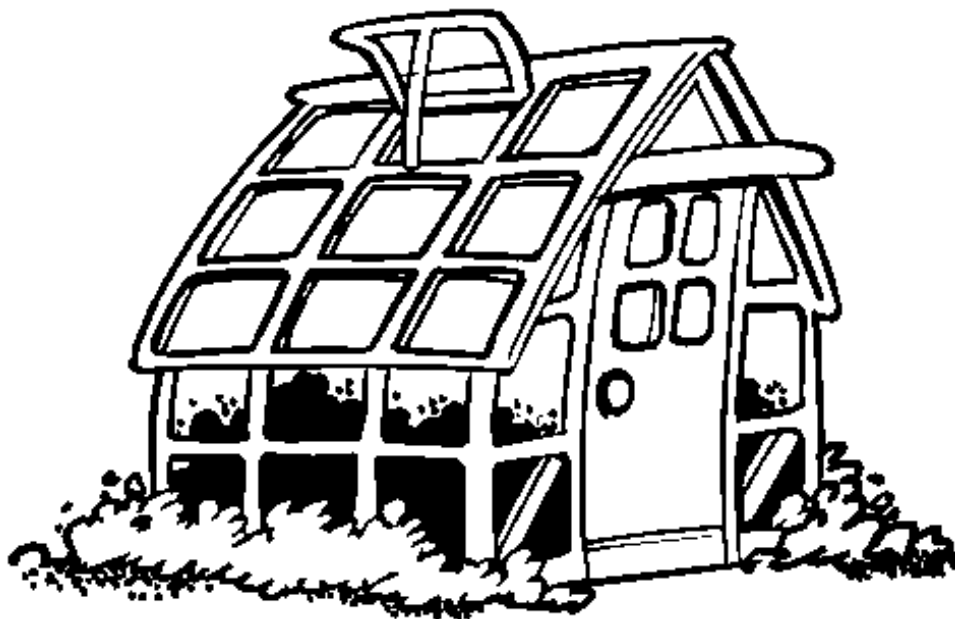
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af udhus, redskabsrum, lysthuse	X	X		X	X	
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 36

**Elmbjergvej 1-25
Elmbjergvej 27-33**



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.
Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

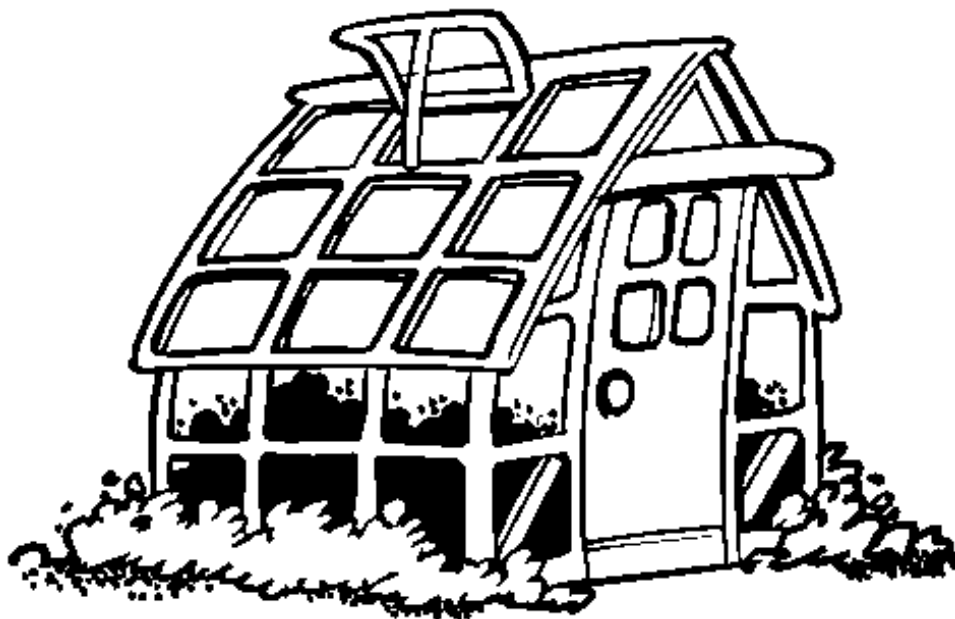
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligeholder med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Råderetsregler 2022

Afd. 37

Ellestokken 5



Arbejder inde i boligen

Inde i boligen må du udføre enhver form for forbedringer og forandringer.

Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapbolig.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang, så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning

B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen.

I nogle tilfælde vil der blive stillet krav om depositum til sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder inde i boligen

	Beboer vedlige- holder	Godt- gørelse ved fraflytning	Kommunal tilladelse	Leje- forhøjelse p.g.a. større vedlige- holdelses- udgifter	Kan finansieres over huslejen
Forbedringer:					
Modernisering af køkken		X			
Modernisering af badeværelse		X			
Forbedring af installationer		X			
Ressourcebesparende foranstaltninger		X			
Maling/afslibning/lakering eller udskiftning af indvendige døre					
Forandringer:					
Undtagelser:					

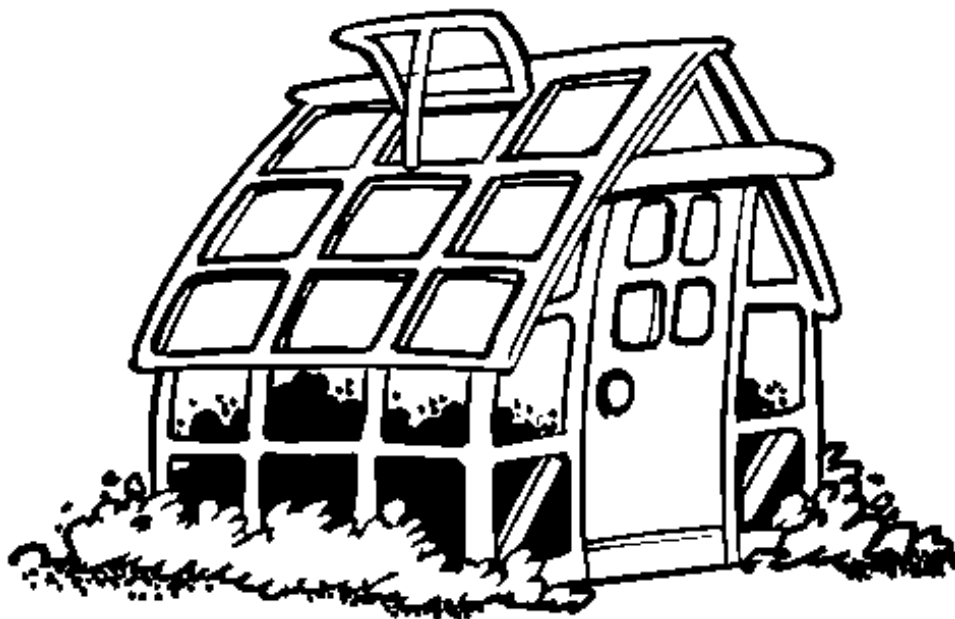
*Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt retablering ved fraflytning.

Ved fjernelse af skab e.l. ved installation af hårde hvidevarer, skal der ske retablering.

Arbejder uden for boligen

På afdelingsmødet beslutter lejerne hvilke forbedrings- og forandringsarbejder der må udføres udenfor boligen.



Før du går i gang

Henvend dig til teknisk afdeling før du går i gang så arbejderne kan blive registreret. Arbejderne må først igangsættes, når der foreligger en skriftlig accept af arbejdet. Teknisk afdeling kan fortælle dig om arbejdet er

- A) en forbedring
giver ret til godtgørelse ved fraflytning
- B) en forandring
giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning

Samtidig kan du få at vide, om afdelingen finansierer forbedringsarbejdet over huslejen. Der skal måske søges om kommunal tilladelse og det skal klarlægges, om du skal vedligeholde, eller om afdelingen vedligeholder det udførte arbejde.

Se hvordan det forholder sig i din afdeling på næste side.

Arbejder uden for boligen

	Beboer vedligehold med malerarbejde	Godtgørelse ved fraflytning	Fjernes ved fraflytning	Kommunal Tilladelse	Lejeforhøjelse p.g.a. større vedligeholdelsesudgifter	Kan finansieres over huslejen hvis afd. økonomi tillader det
Forbedringer:						
Opførelse af udestue / overdækket terrasse	X	X		X	X	
Forandringer:						
Opsætning af markiser, solsejl og drivhus			X			
Etablering af el-ladestander på egen P-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet*			X			
Etablering af udendørs vandhane**			X			

* Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes direkte på el-tavlen. Elektrikerens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

** Beboeren skal ansøge om opsætning hos Boligselskabet Danbo. Udføres af autoriseret vvs-montør. Vvs-montørens stempel og underskrift returneres til Boligselskabet Danbo, Storegade 74 F. Udgifter til etablering og reetablering og forbrug afholdes af beboer.

Lejeforhøjelse er til forsikring, større vedligeholdelsesudgifter (henlæggelser til ny)

Finansiering og godtgørelse. Henvendelse til administrationen.

I konkrete tilfælde vil der blive stillet krav om depositum stillet som sikkerhed for korrekt reetablering ved fraflytning.

Restværdi beregnet ud fra nyværdien

Emne	Pr. m2	Pr. stk.	Max	Sum
Køkken				60.000
Bad/toilet				60.000

Bad/Køkken – værdiansættelse:

over 5 år 75% af nyværdi over 10 år 50% af nyværdi

over 15 år 25% af nyværdi over 20 år 0% af nyværdi

Ændringer af råderetsreglerne

Ønsker du udvidelser, eller at andre ting skal være omfattet af din afdelings råderetsregler, kan du stille forslag til ændringer på det årlige afdelingsmøde. Det er kun afdelingsmødet, der kan ændre råderetsreglerne.

Punkt 2.1: Budgetkontrol organisationen

Finansmodul (via hjemmesiden)

Foreløbig balance indeværende år pr. 31.05.2022 (VIV) - bilag

Beslutning for Punkt 2.1: Budgetkontrol organisationen

Taget til efterretning.

Selskab 52 Boligselskabet DANBO
Afdeling 0

Konto	Navn	Sidste år	Perioden	Budget
500020	RESULTATOPGØRELSE			
500030	ORDINÆRE UDGIFTER			
501000	BESTYRELSESVEDERLAG MV.			
501010	1. Bestyrelsesvederlag m.v. Afd. i drift	7.500,00	6.000,00	21.335,00
501100	Bestyrelsesvederlag i alt	7.500,00	6.000,00	21.335,00
502000	MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER MV.			
502020	Udgifter til kurser og møder Bestyrelse	232,00	8.444,13	31.168,00
502120	Best. Godtgørelse kørsel diæt mv	0,00	4.079,99	0,00
502220	Div. repræsentation og gaver mv bestyrelse	0,00	500,00	5.000,00
502320	Kontingenter og telefon mv. best.	200,00	0,00	3.891,00
502420	Andre best. Udgifter	0,00	29.433,00	0,00
502500	MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER MV. I ALT	432,00	42.457,12	40.059,00
511000	PERSONALEUDGIFTER			
511010	1. Lønninger, adm. personale	1.020.409,35	534.591,92	0,00
511011	1.1. Lønninger, inspektører	-39.225,00	0,00	-56.295,00
511012	1.2. Lønninger, andre	-22.269,69	146.223,01	0,00
511013	Kørsel personale	12.222,32	7.265,70	0,00
511014	Fritvalgsordning	0,00	3.320,23	0,00
511020	2. Pension/pensionsbidrag	137.105,40	55.024,69	126.665,00
511030	3. Andre udgifter til social sikring	29.895,46	21.653,82	69.742,00
511031	3.1 ATP-bidrag	4.354,82	1.956,54	5.415,00
511110	Personaleudgifter i alt	1.142.492,66	770.035,91	145.527,00
511700	SAMLEDE PERSONALEUDGIFTER	1.142.492,66	770.035,91	145.527,00
512000	FORRETNINGSFØRELSE I ØVRIGT			
512120	Forretningsførelse i øvrigt	326.667,00	364.583,34	364.585,00
512500	FORRETNINGSFØRELSE I ALT	326.667,00	364.583,34	364.585,00
513000	KONTORHOLDSUDGIFTER INKL. EDB DRIFT			
513020	Kontorartikler og tryksager	2.318,19	703,50	3.802,00
513021	Kopimaskine, fax og telefon udg.	10.707,20	12.427,03	31.901,00
513022	EDB udgifter	13.694,90	11.230,00	2.248,00
513023	Småanskaffelser	0,00	7.645,41	4.165,00
513120	Abonnementer og kontingenter og forsikringer	25.103,47	61.940,58	19.659,00
513121	Annoncer og reklame	800,00	2.771,00	10.000,00
513220	Juridisk Assistance	6.000,00	28.944,40	8.663,00
513320	Kursus og møder pers.	0,00	5.870,00	7.920,00
513321	Øvrige personale udgifter	15.944,97	17.130,70	6.819,00
513420	Porto, fragt og udgifter til bude	16.438,00	0,00	7.562,00
513421	Diverse gebyrer og afrundinger	39.641,71	12.299,98	46.420,00
513422	Kontorhold i øvrigt	36.566,80	16.024,75	415,00
513500	KONTORHOLDSUDGIFTER INKL. EDB DRIFT I ALT	167.215,24	176.987,35	149.574,00
514000	KONTORLOKALEUDGIFTER INKL. AFSKRIVNINGER			
514020	2. Lejede lokaler, leje	0,00	22.910,00	0,00
514030	3. Ejendomsskatter	6.894,24	0,00	8.000,00
514040	4. El	9.329,24	12.330,50	18.824,00
514050	5. Vand, varme	42.811,63	28.283,40	38.428,00
514060	6. Forsikringer	11.814,11	38.883,66	6.250,00

Selskab 52 Boligselskabet DANBO
Afdeling 0

Konto	Navn	Sidste år	Perioden	Budget
514070	7. Renovation, vedl.hold, reng. m.v.	101.223,74	134.894,70	107.975,00
514115	NETTOUDGIFT KONTORLOKALER	172.072,96	237.302,26	179.477,00
516000	SÆRLIGE AKTIVITETER			
516120	Drift festsal mv.	-2.850,00	0,00	0,00
516500	SÆRLIGE AKTIVITETER I ALT	-2.850,00	0,00	0,00
521000	Revision	137.500,00	50.000,00	174.984,00
530000	BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER	1.951.029,86	1.647.365,98	1.075.541,00
532000	RENTEUDGIFTER			
532410	3. Renter bankgæld	11.977,64	5.875,62	6.234,00
532510	4. Renter kreditorer	0,00	1.621,67	0,00
532650	6. Kurtage m.v. obligationsbeh.	0,00	0,00	4.165,00
532710	8. Andre renter	17,04	0,00	0,00
532900	RENTEUDGIFTER I ALT	11.994,68	7.497,29	10.399,00
533000	HENLÆGGELSER TIL DISPOSITIONSFONDEN MV.			
533030	2. Ydelser fra afd. udamort.lån	499.534,03	0,00	2.511.603,00
533052	5. Indbet. til Landsbyggefonden.	1.157.176,50	0,00	0,00
533058	8. Pligtmæss. bidrag Landsbyggefonden.	1.188.183,61	0,00	1.410.500,00
533060	HENLÆGGELSER TIL DISPOSITIONSFONDEN MV. I ALT	2.844.894,14	0,00	3.922.103,00
540000	SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	2.856.888,82	7.497,29	3.932.502,00
541000	EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER			
541020	Korrektioner tidl. år	852,03	0,00	0,00
541500	EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	852,03	0,00	0,00
550000	UDGIFTER I ALT	4.808.770,71	1.654.863,27	5.008.043,00
560000	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	4.808.770,71	1.654.863,27	5.008.043,00
600010	ORDINÆRE INDTÆGTER			
601000	ADMINISTRATIONS BIDRAG			
601010	1. Adm. bidrag egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	-1.640.500,00	-1.640.500,00	-1.639.845,00
601500	1.5 Tillægsydelser	-99.110,00	0,00	-45.835,00
601900	ADMINISTRATIONS BIDRAG I ALT	-1.739.610,00	-1.640.500,00	-1.685.680,00
602000	LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER			
602030	3. Restancegebyr (påkravsgebyr)	-11.759,00	0,00	-13.543,00
602040	4. Ventelistegebyr	-43.500,00	0,00	-31.880,00
602050	5. Antenneregnskabsgebyr	0,00	0,00	-70.835,00
602220	22. Udlejningsindt. m.v. kontorlokaler	-1.500,00	0,00	-2.085,00
602300	LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSER I ALT	-56.759,00	0,00	-118.343,00
603000	RENTEINDTÆGTER			
603130	3. Renteindtægter obligationer (incl. kursgevinster)	-71.291,80	-12.073,50	0,00
603160	7. Renteindtægter i øvrigt	-23.244,79	0,00	-127.072,00
603190	RENTEINDTÆGTER I ALT	-94.536,59	-12.073,50	-127.072,00

Salus Boligadministration Amba

01-06-2022

08:27:02

Råbalance

01-01-2022 til 31-05-2022 Ult. 31-05-2022

VIV

3

Selskab 52 Boligselskabet DANBO

Afdeling 0

Konto	Navn	Sidste år	Perioden	Budget
604000	AFDELINGERNES BIDRAG TIL DISPOSITIONSFONDEN MV			
604030	2. Ydelser fra afd. udamort.lån	-499.534,03	0,00	-2.670.835,00
604052	5. Indbet. til Landsbyggefonden.	-1.157.176,50	0,00	0,00
604055	6. Indbet. til Nybyggerifonden.	-591.620,78	0,00	-1.083.335,00
604058	8. Pligtmæss. bidrag Landsbyggefonden.	-596.562,83	0,00	0,00
604060	AFDELINGERNES BIDRAG TIL DISPOSITIONSFONDEN MV I ALT	-2.844.894,14	0,00	-3.754.170,00
610000	SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	-4.735.799,73	-1.652.573,50	-5.685.265,00
620000	INDTÆGTER I ALT	-4.735.799,73	-1.652.573,50	-5.685.265,00
630000	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	-4.735.799,73	-1.652.573,50	-5.685.265,00
700000	BALANCE			
700900	AKTIVER			
700910	ANLÆGSAKTIVER			
700920	MATERIELLE AKTIVER			
701010	ADMINISTRATIONSBYGNING			
701110	Adm.bygning anskaffelsessum primo	4.580.585,52	0,00	0,00
701190	Samlet anskaffelsessum ultimo	4.580.585,52	0,00	0,00
701310	Af- og nedskr. primo (Adm.bygning)	0,00	0,00	0,00
701330	+ Af- og nedskr. i året (Adm.bygning)	-3.931.085,52	0,00	0,00
701390	Af- og nedskrivninger ultimo	-3.931.085,52	0,00	0,00
701500	ADMINISTRATIONSBYGNING ULTIMO	649.500,00	0,00	0,00
702000	INVENTAR			
702110	Inventar anskaffelsessum primo	604.919,36	0,00	0,00
702190	Samlet anskaffelsessum ultimo	604.919,36	0,00	0,00
702310	Af- og nedskr. primo (Inventar)	-604.919,36	0,00	0,00
702390	Af- og nedskrivninger ultimo	-604.919,36	0,00	0,00
702500	INVENTAR ULTIMO	0,00	0,00	0,00
704000	EDB			
704110	EDB-anlæg anskaffelsessum primo	1.028.988,50	0,00	0,00
704190	Samlet anskaffelsessum ultimo	1.028.988,50	0,00	0,00
704310	Af- og nedskr. primo (EDB-anlæg)	-1.028.988,50	0,00	0,00
704390	Af- og nedskrivninger ultimo	-1.028.988,50	0,00	0,00
704500	EDB ULTIMO	0,00	0,00	0,00
710000	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER			
714000	Dispositionsfond/Lån til afdelinger			
714014	Dispositionsfond/Lån til afdelinger	2.329.852,52	0,00	0,00
714100	Dispositionsfond/Lån til afdelinger i alt	2.329.852,52	0,00	0,00
715000	INDSKUDSKAPITAL SIDEAKTIVITETER			
715266	Indskudskapital int. Tekn. Rådg. og int. Håndv.virksomhed (a	100.000,00	0,00	0,00
716000	INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN			

Salus Boligadministration Amba

01-06-2022

08:27:02

Råbalance

01-01-2022 til 31-05-2022 Ult. 31-05-2022

VIV

4

Selskab 52 Boligselskabet DANBO

Afdeling 0

Konto	Navn	Sidste år	Perioden	Budget
716100	1. Bundne A-og G indskud	3.404.956,00	0,00	0,00
716200	2. C-indskud	97.187,00	0,00	0,00
716310	3. Egen trækingsret primo:	2.912.208,25	0,00	0,00
716320	Årets tilgang egen trækingsret	712.910,17	0,00	0,00
716350	Egen trækingsret ultimo	3.625.118,42	0,00	0,00
716400	INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN I ALT	7.127.261,42	0,00	0,00
720000	ANLÆGSAKTIVER I ALT	10.206.613,94	0,00	0,00
720900	OMSÆTNINGSAKTIVER			
720910	TILGODEHAVENDER			
721000	TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT			
721014	Tilgodehavende afdeling 14	0,00	-774.383,82	0,00
721017	Tilgodehavende afdeling 17	0,00	-494.708,68	0,00
721019	Tilgodehavende afdeling 19	0,00	-972.235,05	0,00
721028	Tilgodehavende afdeling 28	0,00	-222.667,90	0,00
721500	TILGODEHAVENDER AFDELINGER I DRIFT I ALT	0,00	-2.463.995,45	0,00
726000	Andre tilgodehavender	111.699,20	12.225,12	0,00
726100	Aconto løn o.lign.	0,00	-21.175,47	0,00
727000	Forudbetalte udgifter	0,00	-163.649,26	0,00
731000	VÆRDIPAPIRER			
731110	VÆRDIPAPIRER DEPOT 1			
731111	Værdipapirer anskaffelsessum primo depot 1	7.893.702,64	0,00	0,00
731115	Samlet anskaffelsessum ultimo	7.893.702,64	0,00	0,00
731140	VÆRDIPAPIRER ULTIMO DEPOT 1	7.893.702,64	0,00	0,00
731210	VÆRDIPAPIRER DEPOT 2			
731211	Værdipapirer anskaffelsessum primo depot 1	0,00	0,00	0,00
731215	Samlet anskaffelsessum ultimo	0,00	0,00	0,00
731240	VÆRDIPAPIRER ULTIMO DEPOT 2	0,00	0,00	0,00
731500	VÆRDIPAPIRER ULTIMO I ALT	7.893.702,64	0,00	0,00
732000	BANKBEHOLDNING			
732100	Kassebeholdning	16.817,50	0,00	0,00
732200	Driftskonto	2.451.609,60	-302.532,63	0,00
732400	PM konto, depot 1	42.520.336,54	0,00	0,00
732600	Anden bankkonto	0,00	5.816,92	0,00
732900	BANKBEHOLDNING I ALT	16.817,50	0,00	0,00
740000	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	52.994.165,48	-2.933.310,77	0,00
750000	AKTIVER I ALT	63.200.779,42	-2.933.310,77	0,00
800100	PASSIVER			
800200	EGENKAPITAL			
802910	DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG. KONTO			
803000	1. Saldo primo dispositionsfond	-8.808.527,41	0,00	0,00
803010	TILGANG:			

Salus Boligadministration Amba

01-06-2022

08:27:02

Råbalance

01-01-2022 til 31-05-2022 Ult. 31-05-2022

VIV

5

Selskab 52 Boligselskabet DANBO

Afdeling 0

Konto	Navn	Sidste år	Perioden	Budget
803050	4. Ydelser (beboerbet.) udamort.	-1.656.710,53	0,00	0,00
803150	11. Pligtmæssige bidrag afd.	-1.188.183,61	0,00	0,00
803200	AFGANG:			
803230	24. Indbetalinger til landsbyg.	1.395.801,63	0,00	0,00
803240	25. Indbetalinger til nybyggeri	236.648,31	0,00	0,00
803500	50. Saldo ultimo	-10.020.971,61	0,00	0,00
803590	SALDO ULTIMO OPDELT:			
803600	BUNDEN DEL:			
803620	32. Finansiering af administrationsejendom	-500.000,00	0,00	0,00
803641	35. Indskud i landsbygefond	0,00	0,00	0,00
803650	40. Disponibel del:	0,00	0,00	0,00
803699	50. Saldo Ultimo	0,00	0,00	0,00
803700	Saldo ultimo 803	-500.000,00	0,00	0,00
805000	ARBEJDSKAPITAL			
805010	1. Saldo primo arbejdskapital	-4.155.167,87	0,00	0,00
805015	TILGANG:			
805030	AFGANG:			
805040	4. Årets underskud	132.753,50	0,00	0,00
805056	6. Diverse tilskud jf. specifikation	-200.000,00	0,00	0,00
805060	SALDO ULTIMO	-4.222.414,37	0,00	0,00
805200	SALDO ULTIMO OPDELT:			
805210	BUNDEN DEL:			
805260	7. Udlån, jf.spec., årets bevægelser	0,00	0,00	0,00
805264	Afdeling for eksternt ejendomsadm.	0,00	0,00	0,00
805290	10. Disponibel del:	0,00	0,00	0,00
805300	Saldo ultimo	0,00	0,00	0,00
810000	EGENKAPITAL I ALT	-14.743.385,98	0,00	0,00
810900	LANGFRISTET GÆLD			
821000	KORTFRISTET GÆLD, AFD. I DRIFT			
821001	Mellemregning afd.1	-15.024.781,83	-217.488,00	0,00
821007	Mellemregning afd.7	-1.978.027,42	-333.803,17	0,00
821008	Mellemregning afd.8	-4.509.893,63	-251.182,79	0,00
821013	Mellemregning afd.13	-2.161.217,95	-273.195,66	0,00
821014	Mellemregning afd.14	-1.037.884,73	-693.165,83	0,00
821016	Mellemregning afd.16	-1.294.003,45	-381.037,38	0,00
821017	Mellemregning afd.17	460.436,12	37.331,16	0,00
821018	Mellemregning afd.18	-3.404.755,17	-426.662,90	0,00
821019	Mellemregning afd.19	-20.850,91	1.474.781,35	0,00
821021	Mellemregning afd.21	-1.009.330,14	-155.100,66	0,00
821022	Mellemregning afd.22	-1.234.581,41	-483.494,13	0,00
821023	Mellemregning afd.23	-1.674.056,25	-338.166,90	0,00
821024	Mellemregning afd.24	-775.529,69	-103.085,22	0,00
821025	Mellemregning afd.25	-1.250.737,95	-115.191,75	0,00
821026	Mellemregning afd.26	-1.687.714,55	-266.625,08	0,00
821027	Mellemregning afd.27	-3.167.959,74	-724.944,50	0,00
821028	Mellemregning afd.28	36.844,80	157.948,96	0,00
821030	Mellemregning afd.30	-663.154,06	-116.482,48	0,00
821034	Mellemregning afd.34	-984.697,12	-147.493,43	0,00

Salus Boligadministration Amba

01-06-2022

08:27:02

Råbalance

01-01-2022 til 31-05-2022 Ult. 31-05-2022

VIV

6

Selskab 52 Boligselskabet DANBO

Afdeling 0

Konto	Navn	Sidste år	Perioden	Budget
821036	Mellemregning afd.36	-886.403,89	-45.069,79	0,00
821037	Mellemregning afd.37	-574.978,34	-121.724,19	0,00
821038	Mellemregning afd.38	-151.533,83	-18.341,02	0,00
821060	Mellemregning afd 60	-557.833,25	-219.337,68	0,00
821070	Mellemregning afd.70	36.583,71	16.378,50	0,00
821081	Mellemregning afd.81	-779.722,36	-4.139,83	0,00
821082	Mellemregning afd.82	-1.185.196,13	-280,42	0,00
821083	Mellemregning afd.83	-1.638.558,87	22.576,61	0,00
821500	KORTFRISTET GÆLD AFD. I DRIFT I ALT	-47.119.538,04	-3.726.996,23	0,00
823000	Mellemregning Salus	4.985,23	272.487,88	0,00
824000	BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE)			
824020	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)	0,00	2.709.358,79	0,00
824500	BANKGÆLD (SIKKERHEDSSTILLELSE) I ALT	0,00	2.709.358,79	0,00
825000	Leverandører	-736.604,64	642.826,27	0,00
826000	Skyldige omkostninger	-252.786,87	-727.087,66	0,00
826110	Personaleforening	0,00	-860,00	0,00
827000	AFSÆTNINGER			
827120	Afsætninger diverse	0,00	-50.000,00	0,00
827500	AFSÆTNINGER I ALT	0,00	-50.000,00	0,00
829000	Feriepengeforpligtelse	105.652,74	0,00	0,00
830000	ANDEN KORTFRISTET GÆLD			
830020	Skyldig A-skat	-148.623,00	90.709,00	0,00
830030	Skyldig AM-bidrag	-38.641,00	23.607,00	0,00
830120	Skyldig pension	-30.313,27	101.735,67	0,00
830130	Skyldig ATP	-6.544,38	7.485,48	0,00
830140	Skyldig valgfri ordning ferietillæg	0,00	-4.789,06	0,00
830220	Skyldige feriepenge timelønnede	-465,24	7.466,60	0,00
830340	Momsafregning	-4.612,59	0,00	0,00
830420	Anden kortfristet gæld	-302.873,36	3.585.077,26	0,00
830500	ANDEN KORTFRISTET GÆLD I ALT	-532.072,84	3.811.291,95	0,00
840000	KORTFRISTET GÆLD I ALT	-48.530.364,42	2.931.021,00	0,00
850000	PASSIVER I ALT	-63.273.750,40	2.931.021,00	0,00
860000	Totalafstemning - skal være 0,-	0,00	0,00	-677.222,00
Total for afdeling	52	0	0,00	-677.222,00

Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler

Opgørelse over trækingsret i Landsbyggefonden - bilag

Beslutning for Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler

Taget til efterretning.

OPGØRELSE OVER TRÆKNINGSRET I LANDSBYGGEFONDEN.												
Boligselskabet DANBO april 2022												
	2019	2020	2021 realiseret	2021 tilsagn	2021 ansøgning	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Samlede træk i Landsbyggefond												
Primo	54.142	1.608.267	2.912.208	2.912.200	1.984.500	3.416.300	4.855.900	6.303.400	7.758.900	9.222.400	10.693.900	12.173.500
Årets tilgang	1.554.125	1.303.941										
Årets afgang	0	0										
Tilskrevne renter												
Ultimosaldo	1.608.267	2.912.208										
Afgang:	Afslut.	LBF.nr.										
Afd. 18		RP.406		-166.000								
Afd. 19	Jan. 2022			-400.000								
Afd. 36	Feb. 2022			-361.694								
Afsat fremtidige renoveringer												
Ialt			0	-927.694	0	3.416.300	4.855.900	6.303.400	7.758.900	9.222.400	10.693.900	12.173.500
Tilgang:												
Indbetalinger (0,55%)					1.431.751	1.439.600	1.447.500	1.455.500	1.463.500	1.471.500	1.479.600	1.487.700
Renter												
I alt					1.431.751	1.439.600	1.447.500	1.455.500	1.463.500	1.471.500	1.479.600	1.487.700
Saldo ultimo			2.912.208	1.984.506	3.416.251	4.855.900	6.303.400	7.758.900	9.222.400	10.693.900	12.173.500	13.661.200

Punkt 2.3: Dispositionsfonden

Opgørelse over dispositionsfonden - under udarbejdelse

Beslutning for Punkt 2.3: Dispositionsfonden

Taget til efterretning (husk revision af oversigt i forhold til beslutning vedrørende afdeling 14).

Punkt 3.1: Renoverings/byggeskadesager

Oversigt over byggesager - bilag

Beslutning for Punkt 3.1: Renoverings/byggeskadesager

Taget til efterretning.

Oversigt byggesager



Forening	Afd	LBF Sag	Projekt	Status	Termin	Anlægs- sum mio
Danbo	19		Solceller	Arbejder pågår. Afsluttet uge 9 2022. Afventer slutfaktura - herefter endeligt regnskab. Lån hjemtages (202205)		
Danbo	21 / 22 / 27 og 34		Fjernvarme	Afklaring med Fjernvarmen / SONFOR pågår for pris.		
Danbo	36		Fjernvarme	Fjernvarmen/SONFOR har indstillet arbejdet p.g.a. andre tekniske udfordringer i Nordborg by. Fjernvarmen genoptager arbejdet snarest muligt. FJV har genoptaget arbejdet. Forventes færdig snarest. Afventer slutfaktura (202205)		

Punkt 3.3: Afdelingsanliggender

Intet under dette punkt.

Beslutning for Punkt 3.3: Afdelingsanliggender

Intet at referere.

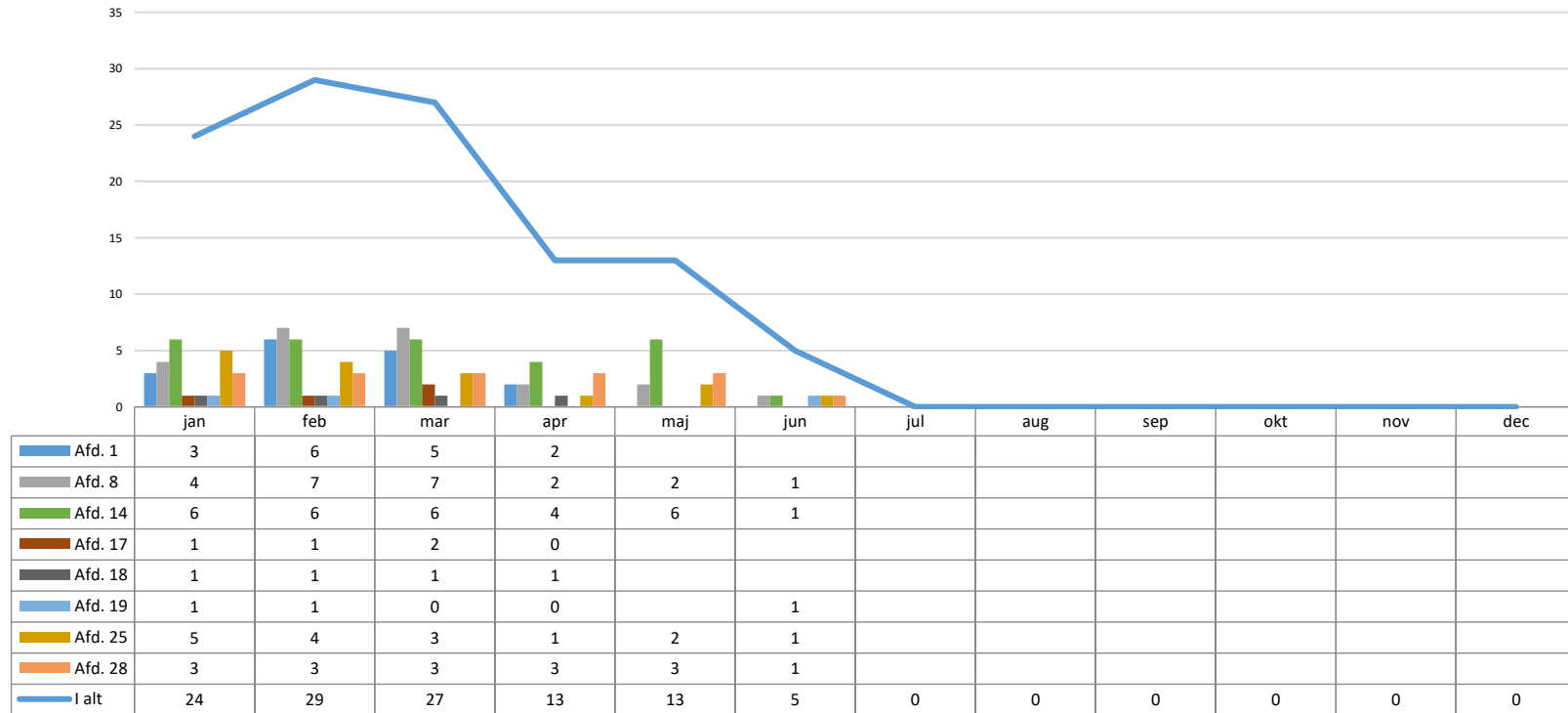
Punkt 5.1: Udlejning

1. Ledige boliger pr. 1. juni 2022 fordelt på afdelinger (UL) - bilag
2. Tomgang pr. 1. juni 2022 (UL) - bilag
3. Fraflytninger/flyttestatistik og fraflytning/indflytning (UL) - bilag

Beslutning for Punkt 5.1: Udlejning

Taget til efterretning.

Ledige lejemål 2022 fordelt på afdelinger
(afdeling 14: Tjørning 164-168, 1 ledige
Tjørning 122-126, 0 ledige)



DANBO tomgang pr. 01.06.2022

Afd.	Lejemål	Type	M2	Boligaft. tab	Tomgang fra	Genudlejning	
1	52-1-79-15	2	74	8.312,50	01.02.2022	15.04.2022	
1	52-1-77-11	2	74	6.650,00	01.01.2022	01.03.2022	
1	52-1-180-13	2	55	1.215,00	01.02.2022	15.02.2022	
1	52-1-184-19	2	55	4.860,00	01.01.2022	01.03.2022	
1	52-1-306-21	3	85	12.995,50	01.02.2022	15.05.2022	SK
1	52-1-314-7	3	78	8.722,50	01.03.2022	15.05.2022	SK
1	52-1-322-13	3	85	12.995,50	01.01.2022	15.04.2022	
1	52-1-402-27	4	82	11.781,00	01.01.2022	01.04.2022	
				67.532,00			
8	52-8-2-31	5	95	26.604,00	01.01.2022		
8	52-8-3-13	3	75	5.679,00	01.01.2022	15.02.2022	
8	52-8-4-21	3	75	7.572,00	01.02.2022	01.04.2022	
8	52-8-65-11	3	76	15.296,00	01.01.2022	01.05.2022	
8	52-8-84-9	3	86	14.931,00	01.02.2022	15.05.2022	SK
8	52-8-111-17	2	68	5.487,00	01.05.2022	15.06.2022	
8	52-8-103-5	3	79	12.069,00	01.01.2022	01.04.2022	
8	52-8-114-9	4	84	14.703,50	01.01.2022	15.04.2022	
8	52-8-133-13	2	68	3.658,00	01.02.2022	01.03.2022	
				105.999,50			
14	52-14-436-7	3	91,5	28.662,00	01.01.2022		
14	52-14-452-21	3	91,5	14.331,00	01.01.2022	01.04.2022	
14	52-14-453-17	3	91,5	23.885,00	01.01.2022	01.06.2022	SK
14	52-14-333-3	3	71,0	4.145,00	01.05.2022	01.06.2022	
14	52-14-435-19	3	91,5	2.388,50	01.06.2022	15.06.2022	
14	52-14-454-23	4	107,6	23.885,00	01.01.2022	01.06.2022	SK
14	52-14-447-19	4	107,6	27.455,00	01.01.2022	01.06.2022	SK
14	52-14-562-7	2	74,8	5.227,00	01.03.2022	01.04.2022	
14	52-14-563-7	2	74,8	13.067,50	01.01.2022	15.03.2022	
				143.046,00			
16	52-16-22-9	5	137	2.907,00	01.02.2022	15.02.2022	
16	52-16-6-3	5	137	2.907,00	01.06.2022	15.06.2022	
				5.814,00			
17	52-17-25-9	2	69,7	5.101,00	01.04.2022	01.05.2022	
17	52-17-10-11	1	33,5	5.158,00	01.01.2022	01.03.2022	
17	52-17-18-29	1	33,5	6.447,50	01.03.2022	15.05.2022	
17	52-17-20-15	2	69,7	5.101,00	01.03.2022	01.04.2022	
				21.807,50			
18	52-18-22-17	5	121,3	15.982,50	01.01.2022	15.03.2022	

19	52-19-1-17	2	68	9.722,00	01.01.2022	01.03.2022
19	52-19-4-15	2	68	2.430,50	01.06.2022	15.06.2022
19	52-19-5-19	2	68	4.861,00	01.06.2021	
				17.013,50		
25	52-25-1-37	2	70	8.817,50	01.01.2022	15.03.2022
25	52-25-24-7	2	71,6	13.656,00	01.04.2022	
25	52-25-4-37	2	70	3.527,00	01.05.2022	01.06.2022
				26.000,50		
28	52-28-6-15	2	75	23.725,00	01.01.2022	01.06.2022
28	52-28-7-11	3	78	4.950,00	01.06.2022	
28	52-28-9-17	4	107	26.280,00	01.01.2022	01.06.2022
28	52-28-10-31	3	100	7.686,00	01.01.2022	15.02.2022
28	52-28-2-9	2	75	2.372,50	01.01.2022	15.01.2022
28	52-28-8-3	2	78	24.750,00	01.01.2022	01.06.2022
				89.763,50		
I alt				509.972,50		

SK

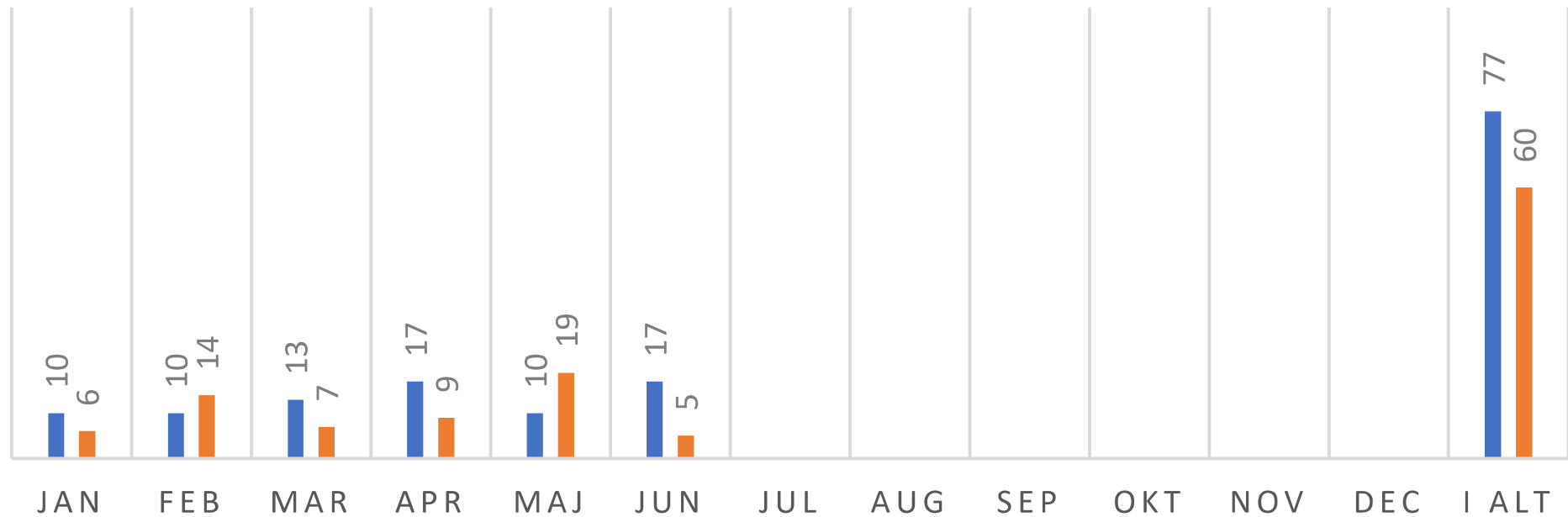
SK

SK

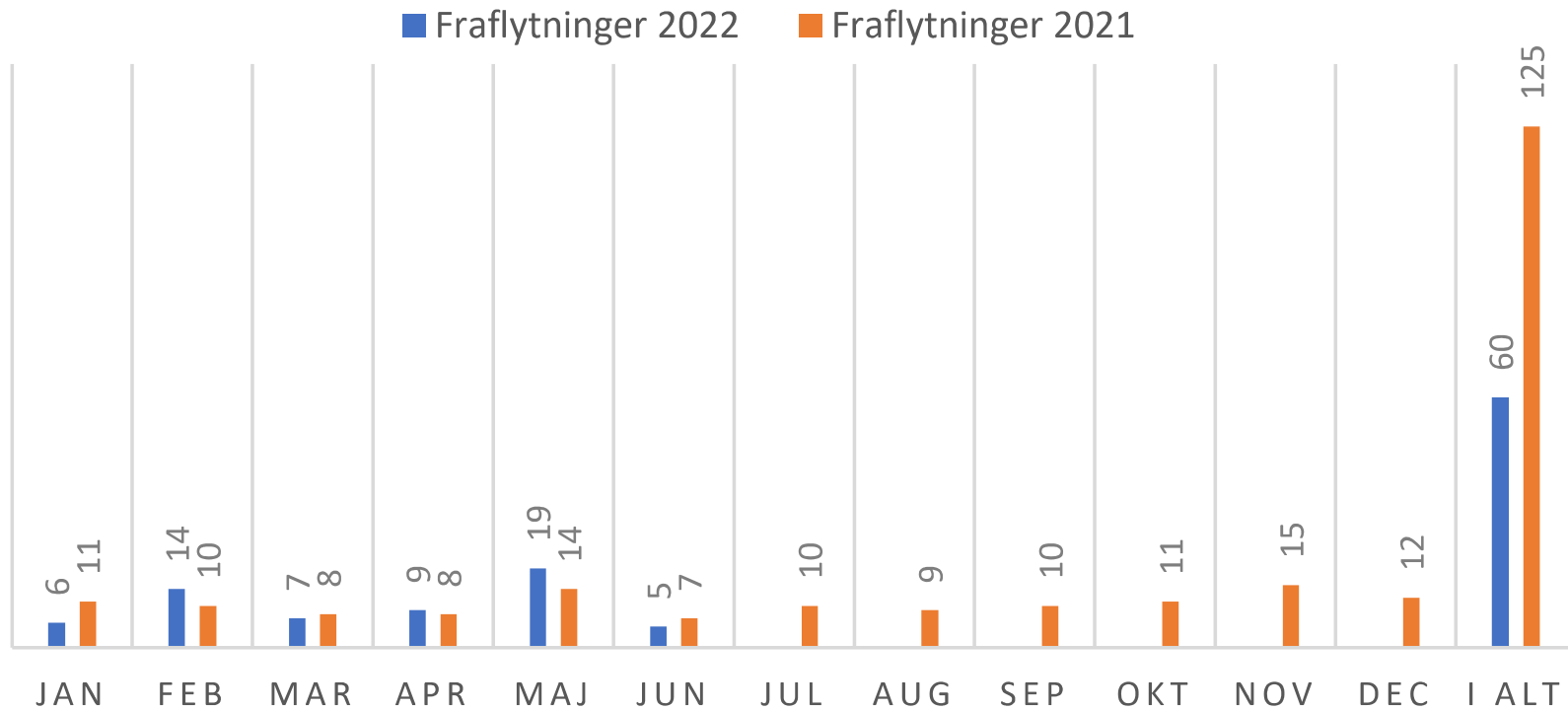
SK

FLYTTESTATISTIK- FRAFLYTNING OG INDFLYTNING

■ Indflytninger 2022 ■ Fraflytninger 2022



FLYTTESTATISTIK - FRAFLYTNINGER



Punkt 5.2: Orientering fra nedsatte udvalg

1. Bladudvalg
Medlem af redaktionsudvalget SALUSNYT - Kirsten Flage
Næste møde afholdes onsdag den 28. september 2022
2. [BL- Informerer](#)
3. [LBF - Orienterer](#)

Beslutning for Punkt 5.2: Orientering fra nedsatte udvalg

Taget til efterretning.

Punkt 6.1: Mødeplan/Eventuelt

DANBO organisationsbestyrelsesmøder kommende:

Onsdag den 24. august 2022

Hvis intet andet er nævnt afholdes mødet på adressen Th. Brorsensvej 18, Nordborg, kl. 15.15.

Efter mødet vil der være spisning på kontoret.

Orienterende repræsentantskabsmøde:

Onsdag den 25. januar 2023, kl. 18.00, Th. Brorsensvej 18, Nordborg. Starter med spisning.

Ordinært repræsentantskabsmøde:

Tirsdag den 30. maj 2023, kl. 19.00, Th. Brorsensvej 18, Nordborg.

Fælleskurser i SALUS

Fælleskursus Budget:

Afholdes hvert år

Dato for 2023 endnu ikke planlagt - Folkehjem, Aabenraa

Undervisere: LIJ og TARN

Vedligeholdelse og fraflytning

Afholdes hvert andet år, i ulige år

Næste gang i 2023, afholdes altid på Folkehjem, Aabenraa.

Undervisere: BSJL og AJ

Introduktion for nyvalgte:

Afholdes hvert andet år, i lige år

Næste gang torsdag den 3. november 2022 – Hotel Scandic, Sønderborg.

Undervisere: BSJL, TARN og JP

Beslutning for Punkt 6.1: Mødeplan/Eventuelt

- Afdeling 14 - blok 122 - 126, er senior afsnit ? (udl.)
- Drøftelse af strategiarbejdet.
- Orientering / forbrugsregnskaber.

Punkt 7: Underskrift via Penneo

Nordborg, den 15. juni 2022

Underskrift via Penneo